



Používateľská príručka

ActiveProcurement

Registrácia hospodárskeho subjektu



DIGITÁLNE RIEŠENIA,
O KTORÉ SA MÔŽETE OPRIEŤ.

Informácie o príručke

Názov dokumentu: Active Procurement – Registrácia hospodárskeho subjektu. Portál pre elektronickú komunikáciu a elektronické predkladanie ponúk. Používateľská príručka front-office IS ActiveProcurement pre verejnosť		Verzia: 6.0.0
Určenie: Hospodárske subjekty – Zájemci / Uchádzači		
Údaje o vydaní: 01/2020	Platnosť do:	Spracoval: Ing. Eva Szabová

História dokumentu

Číslo verzie	Dátum verzie	Popis verzie
v 1:0	1.1.2020	Úvodné znenie príručky
V 2.0	1.1.2021	Doplnenie prihlásenia prostredníctvom eID pre všetky kontaktné osoby HS

Dôležité upozornenie!!!

Používateľská príručka Front-office IS ActiveProcurement – Portál pre elektronickú komunikáciu so záujemcami / uchádzačmi je chránená z hľadiska autorských práv. Reprodukovanie, a to aj čiastkové v podobe krátkych výňatkov, je možné iba po predchádzajúcom súhlase spoločnosti Nuaktiv, s.r.o.

Obrázky znázornené v tejto príručke sa nemusia úplne zhodovať s obrazovkami, ktoré uvidíte pri práci s reálnym systémom. Rozdiely, ktoré môžete zaregistrovať:

1. vyplývajú z použitého webového prehliadača. Na rôznych webových prehliadačoch, resp. rôznych verziách toho istého prehliadača môžu byť jednotlivé obrazovky zobrazované mierne odlišne,
2. vyplývajú z toho, že v reálnom systéme sa priebežne aktualizujú jednotlivé obrazovky, najmä čo sa týka inštrukcií tak, aby priebežne reagovali na najčastejšie zistenia z produktívnej prevádzky.
3. vyplývajú z vašej používateľskej role a pridelených práv.

Rozdiely obrázkov uvedených v tejto príručke oproti tomu, čo má jednotlivý používateľ zobrazené na svojom webovom prehliadači a ktoré vyplývajú z vyššie uvedeného, nie sú chybou. Obrázky uvedené v tejto príručke sú ilustratívne.

Obsah

Informácie o príručke	2
História dokumentu	2
Vitajte	4
Použité skratky	4
Používateľská pracovná stanica	5
Práca v Portáli AP	5
Úvod	6
1. Registrácia HS do Portálu AP.....	7
1.1 Registrácia – 1. Fáza	7
1.2 Registrácia – 2. Fáza	15
1.2.1 Registrácia prostredníctvom overovacieho kódu	15
1.2.2 Registrácia prostredníctvom eID	19
1.3 Prihlásenie.....	21
1.3.1 Prihlásenie prostredníctvom mena a hesla.....	21
1.3.2 Prihlásenie prostredníctvom eID	22
2. Záver.....	27

Vitajte

Máte pred sebou manuál k front-office IS ActiveProcurement – Portál pre elektronickú komunikáciu a elektronické predkladanie ponúk pre podporu procesov verejného obstarávania / obstarávania v zmysle zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo v zmysle interných predpisov jednotlivých obstarávateľských spoločností.

Manuál poskytuje podporu hospodárskym subjektom pri elektronickej registrácii do databáz jednotlivých verejných obstarávateľov / obstarávateľov, prostredníctvom jedinečných prístupových kódov, resp. prostredníctvom eID (občianskeho preukazu s čipom).

Použité skratky

Skratka	Význam
IS AP	Informačný systém ActiveProcurement
Portál AP	Portál pre elektronickú komunikáciu a elektronické predkladanie ponúk IS ActiveProcurement
BO	Back office
VO / O	Verejný obstarávateľ / Obstarávateľ
HS	Hospodársky subjekt
ORSR	Obchodný register Slovenskej republiky
ŽRSR	Živnostenský register Slovenskej republiky
eID	Elektronická identifikačná karta (Občiansky preukaz s čipom)
SZČO	Samostatne zárobkovo činná osoba
IČO	Identifikačné číslo organizácie
OP	Občiansky preukaz
BOK	Bežný osobný kód
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy

Používateľská pracovná stanica

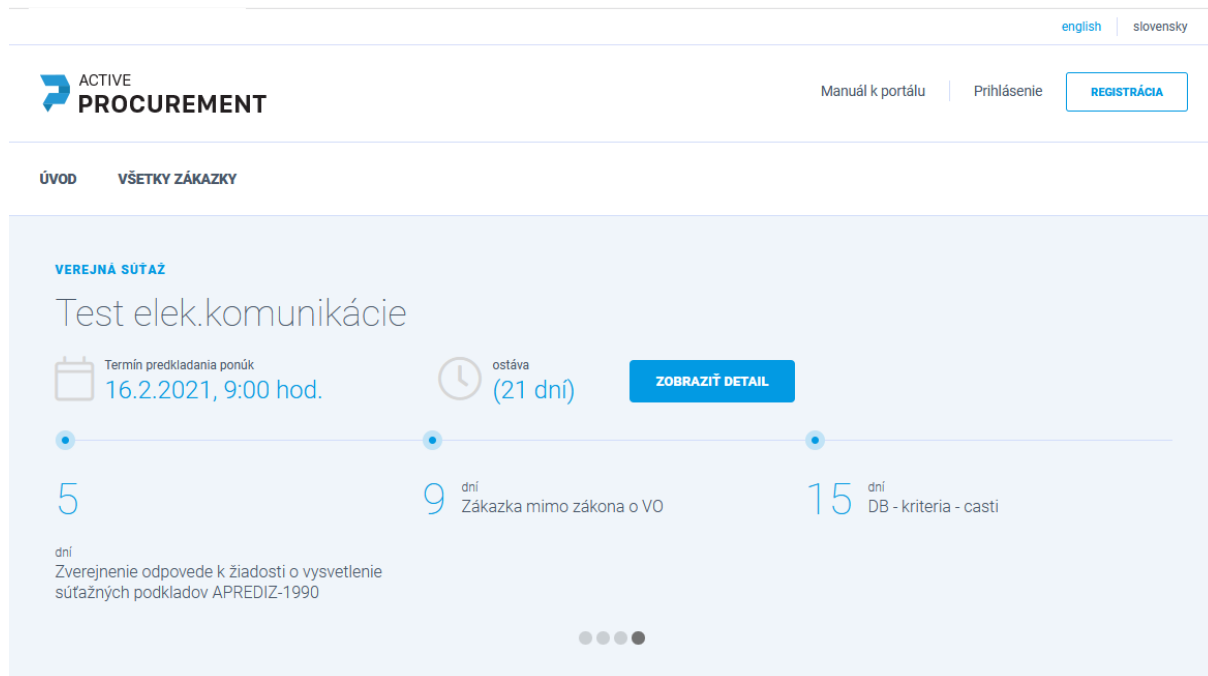
- Windows 8 / Windows 10
- MS Office 2010 a vyššia verzia
- Mozilla Firefox 20.0 a vyššia verzia, Google Chrome 30.0 a vyššia verzia, Edge 42.0 a vyššia verzia
- Používané prehliadače musia mať povolený JavaScript
- Rozlíšenie obrazovky 1280x1024 a vyššie
- Adobe Reader

Práca v Portáli AP

Zobrazenie Portálu pre elektronickú komunikáciu a elektronické predkladanie ponúk vyžaduje pripojenie k počítačovej sieti internet a využite základných internetových prehliadačov. K obsahu Portálu AP prístupujete prostredníctvom zadanie URL adresy do internetového prehliadača a následne zadaním používateľských prihlasovacích údajov.

Úvod

Tento manuál je zameraný na popis procesu registrácie a následného prihlásenia Hospodárskych subjektov prostredníctvom jedinečných prihlasovacích nástrojov do Portálu AP prevádzkovaným jednotlivými VO /O.



Obrázok 1 – Úvodná obrazovka portálu IS AP

1. Registrácia HS do Portálu AP

Registrácia a prihlásenie do portálu je základnou povinnosťou HS zabezpečujúcu jeho identifikáciu. Umožňuje zároveň efektívne využívanie všetkých nástrojov a služieb, ktoré portál poskytuje pri elektronickom predkladaní ponúk a elektronickej komunikácii medzi VO / O a HS.

Registrácia HS do portálu vyžaduje poskytnutie základných identifikačných údajov o HS, prípadne jeho kontaktné miesta a kontaktné osoby.

Registrácia prebieha v dvoch základných fázach:

- **V prvej fáze** je potrebné zadať základné registračné údaje – vyplnením registračného formulára. Následne zvoliť formu overenia týchto údajov a to prostredníctvom doručenia tzv. overovacieho kódu, ktorý zasiela VO /O, alebo overenia prostredníctvom eID (elektronického občianskeho preukazu).
- **V druhej fáze** je potrebné dokončiť registráciu zadáním doručeného overovacieho kódu, alebo overením údajov na Ústrednom portáli verejnej správy Slovensko.sk (v prípade využitia eID). Druhá fáza ďalej vyžaduje doplnenie údajov pre kontaktnú osobu, ktorá sa bude v mene HS do Portálu AP prihlasovať.

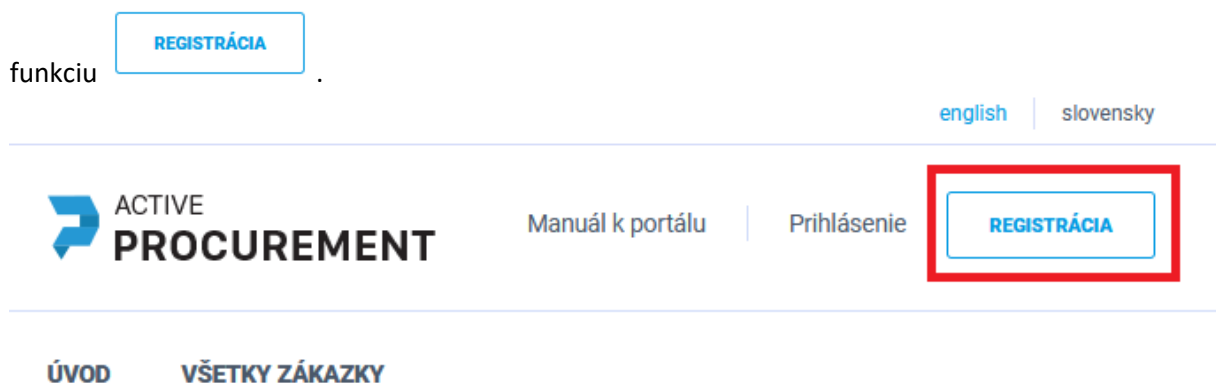
Vyplnenie uvedených informácií umožňuje HS komfortné a kvalitné využívanie všetkých možností a služieb, ktoré Portál AP poskytuje.

Upozornenie !

Spôsob doručenia overovacieho kódu je v kompetencii VO /O. Odporúčaným spôsobom je zaslanie poštovou zásielkou na adresu sídla registrujúceho HS , ktorá ju uvedená v základných údajoch registračného formulára. VO /O môže pre doručenie overovacieho kódu zvoliť aj iné komunikačné prostriedky (mail, sms...) .

1.1 Registrácia – 1. Fáza

Registračný formulár sa nachádza v pravom hornom rohu portálu. Pre zobrazenie je potrebné zvoliť



Obrázok 2 - Registrácia HS do Portálu IS AP

Zobrazí sa registračný formulár, ktorý požaduje vyplnenie základných úvodných informácií o HS. Polia sú označené hviezdíčkou, čo stanovuje povinnosť ich vyplnenia, ktorú Portál AP vyžaduje. Takto označené povinné polia sa nachádzajú aj v ostatných formulároch zobrazovaných pri registrácii HS.

ACTIVE
PROCUREMENT

Manuál k portálu | Prihlásenie | **REGISTRÁCIA**

ÚVOD VŠETKY ZÁKAZKY

Základné informácie

Krajina registrácie*

Slovenská republika

Typ*

IČO/Identifikátor*

Ste už zaregistrovaný? Kliknite na prihlásenie

ĎALEJ

Obrázok 3 - Základné informácie

- **Krajina registrácie** je preddefinovaná na Slovenskú republiku. V prípade registrácie zahraničnej spoločnosti je možné prostredníctvom výberového poľa zvoliť inú krajinu.

Základné informácie

Krajina registrácie*

Slovenská republika

Slovenská republika

Česká republika

Afganská islamská republika

Albánska republika

Antarktída

Alžírka demokratická ľudová republika

Teritórium Americkej Samoy

Andorrské kniežatstvo

Angolská republika

Antigua a Barbuda

Obrázok 4 - Krajina registrácie

- **Typ** označuje zaradenie HS v zmysle Obchodného zákonníka na Právnickú osobou alebo Fyzickú osobu (SZČO) .

Základné informácie

The screenshot shows a registration form titled 'Základné informácie'. It contains two dropdown menus. The first, labeled 'Krajina registrácie*', has 'Slovenská republika' selected. The second, labeled 'Typ*', is open, showing options 'Právnická osoba' (selected) and 'Fyzická osoba'. Below the dropdowns is a link 'Ste už zaregistrovaný? Kliknite na prihlásenie' and a blue button labeled 'ĎALEJ'.

Obrázok 5 - Typ HS v zmysle Obchodného zákonníka

- **IČO / Identifikátor** je povinný údaj. V prípade registrácie HS s krajinou registrácie Slovenská republika je povinné zadanie IČO (8 číselných znakov bez medzier). V prípade registrácie zahraničného HS je potrebné zadať identifikátor platný v príslušnej krajine – formát nie je stanovený.

Základné informácie

This screenshot shows the same registration form as before, but with the 'IČO/Identifikátor*' field filled with the value '35795174'. The 'Typ*' dropdown remains set to 'Právnická osoba'. The 'ĎALEJ' button is still present at the bottom right.

Obrázok 6 - Zadanie IČO / Identifikátora HS

ĎALEJ

Po zadání základných atribútov je potrebné kliknúť na tlačidlo pre pokračovanie procesu registrácie. Portál IS AP je integrovaný na obchodný a živnostenský register SR. Na základe zadaných identifikačných údajov HS prebehne kontrola na príslušnom registri a informácie, ktoré daný register obsahuje sa preddefinujú do nasledujúcich atribútov zobrazeného formulára. Údaje vyplnené automaticky na základe integrácie s príslušným registrom nie je možné editovať, o čom informuje aj zobrazené Upozornenie.

Upozornenie !

V prípade, ak sa preddefinované údaje nezhodujú s aktuálne platnými údajmi evidovanými na príslušnom registri (ORSR, ŽRSR) je potrebné kontaktovať VO /O alebo spoločnosť, ktorá prevádzkuje technickú podporu Portálu AP. Kontakt sa nachádza v päte stránky portálu. **Registráciu je potrebné dokončiť aj s aktuálne neplatnými údajmi !**

Registračné údaje subjektu

Upozornenie! Polia vyplnené systémom nie je možné meniť. V prípade, ak sa zobrazené údaje nezhodujú s aktuálnymi, kontaktujte, prosím, správcu portálu na e-mailovej adrese: info@proposals.sk

Polia označené * sú povinné.
Polia označené ** - vyplňte aspoň jedno z polí.

Základné údaje

Názov spoločnosti *

PRELOM spol. s r.o.

IČO/Identifikátor *

35722533

Typ *

Právnická osoba

Krajina registrácie *

Slovenská republika

E-mail spoločnosti *

Pole je povinné!

Kontaktná osoba

Titul (pred menom)

Meno *

Pole je povinné!

Priezvisko *

Pole je povinné!

Titul (za menom)

Telefón (práca)**

Vyplňte aspoň jedno z polí Telefón (práca),
Telefón (mobil)

Telefón (mobil)**

Vyplňte aspoň jedno z polí Telefón (práca),
Telefón (mobil)

Email *

Pole je povinné!

Vzťah *

Pole je povinné!

Účel a právne dôvody spracovania osobných údajov. Vaše osobné kontaktné údaje v rozsahu: Meno, Priezvisko, Titul, Telefón (práca).
Zásady spracovania osobných údajov v súlade s GDPR

Adresa

Štát *

Slovenská republika

Kraj

Bratislavský kraj

Okres

Okres Bratislava IV

Obec *

Bratislava - mestská časť Karlova Ves (Okres

Ulica *

Liščie údolie

Číslo

5

PSČ *

84105

Typ overenia

Vyberte typ overenia *

- ☐ poštou (zadaním overovacieho kódu)
☐ eID (elektronickým občianskym preukazom)

Pole je povinné!

SPÄŤ

VYTVORIŤ

7 - Registračný formulár

Registračný formulár je rozdelený na štyri základné sekcie:

- Sekcia Základné údaje** – dáta sú predvyplnené z úvodného formulára a následne overené a doplnené (napr. názov spoločnosti) príslušným registrom (ORSR, ŽRSR). Je potrebné doplniť

všeobecný email spoločnosti. Uvedený email bude slúžiť pre základnú elektronickú komunikáciu medzi HS a VO / O - notifikácie.

Obrázok 8 - Sekcia Základné údaje

- **Sekcia Kontaktná osoba** – definujú sa identifikačné údaje základnej kontaktnej osoba HS, ktorá zastupuje registrovanú spoločnosť. Zvyčajne ide o štatutára spoločnosti.

Obrázok 9 - Sekcia Kontaktná osoba

- **Sekcia Adresa** – údaje o adrese – sídle registrujúcej sa spoločnosti sa prenesú z príslušného registra (ORSR, ŽRSR). Údaje sú needitovateľné.

Obrázok 10 - Sekcia Adresa

Upozornenie !

Pokiaľ sa vyznačené polia neprevzali z príslušného registra, formulár je prístupný na editáciu a je možné povinne označené polia doplniť do formulára manuálne.

- **Sekcia Typ overenia** – je potrebné zvoliť typ, akým budú zadane údaje HS overené a to prostredníctvom doručenia overovacieho kódu, ktorý VO /O štandardne zasiela na uvedené

sídlo spoločnosti, alebo prostredníctvom eID (elektronickým občianskym preukazom), ktorý zabezpečí overenie registrujúceho HS na portáli Slovensko.sk po zadaní osobných overovacích kódov.

Obrázok 11 - Sekcia Typ overenia

Formulár obsahuje červenou farbou označené polia, ktoré je povinné vyplniť. Bez vyplnia týchto polí nie je možné formulár odoslať a dokončiť prvú fázu registrácie HS.

Po vyplnení formulára **Registračné údaje subjektu** sa v prípade výberu:

- **Typ overenia poštou** – zobrazí informačné hlásenie o úspešnom dokončení prvej fázy registrácie a HS bude doručený list s tzv. Overovacím kódom na uvedenú adresu sídla spoločnosti.
- **Typ overenia eID** – bude registrátor HS vyzvaný na overenie identity prostredníctvom elektronického občianskeho preukazu (s čipom). Registrátor bude automaticky presmerovaný na portál Slovensko.sk, ktorý ho po zadaní svojich identifikačných údajov po overení a následne presunie do druhej fázy registrácie – vyplnenie formulára pre kontaktné miesto a kontaktnú osobu - podľa nasledujúcej kapitoly.

Upozornenie !

Pokiaľ osoba registrujúca HS (registrátor) nemá právo elektronicky zastupovať HS musí zvoliť „**Typ overenia poštou**“.

Registračné údaje subjektu

Upozornenie! Polia vyplnené systémom nie je možné meniť. V prípade, ak sa zobrazené údaje nezhodujú s aktuálnymi, kontaktujte, prosím, správcu portálu na e-mailovej adrese: info@proposal.sk

Polia označené * sú povinné.
Polia označené ** - vyplňte aspoň jedno z polí.

Základné údaje

Názov spoločnosti *

PRELOM spol. s r.o.

IČO/identifikátor *

35722533

Typ *

Právnická osoba

Krajina registrácie *

Slovenská republika

E-mail spoločnosti *

prelom@prelom.sk

Kontaktná osoba

Titul (pred menom)

Meno *

Miroslav

Priezvisko *

Ličko

Titul (za menom)

Telefón (práca)**

+421901222333

Telefón (mobil) **

+421901222333

Email *

prelom@prelom.sk

Vzťah *

Štatutár

Účel a právne dôvody spracovania osobných údajov. Vaše osobné kontaktné údaje v rozsahu: Meno, Priezvisko, Titul, Telefón (práca).

Zásady spracovania osobných údajov v súlade s GDPR

Adresa

Štát *

Slovenská republika

Kraj

Bratislavský kraj

Okres

Okres Bratislava IV

Obec *

Bratislava - mestská časť Karlova Ves (Okres

Ulica *

Liščie údolie

Číslo

5

PSČ *

84105

Typ overenia

Vyberte typ overenia *

☐ poštou (zadaním overovacieho kódu)

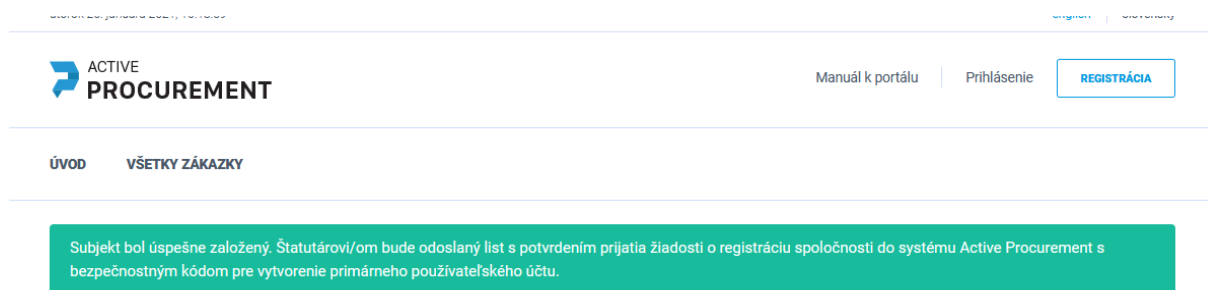
☒ eID (elektronickým občianskym preukazom)

SPÄŤ

VYTVORIŤ

Obrázok 12 - Korektne vyplnený formulár Registračné údaje subjektu

Po odoslaní formulára prostredníctvom tlačidla **VYTVORIŤ** pri zvolení **typu overenia poštou** sa zobrazí informačné hlásenie o úspešnom založení HS.



Obrázok 13 - Úspešná registrácia HS typom overenia poštou

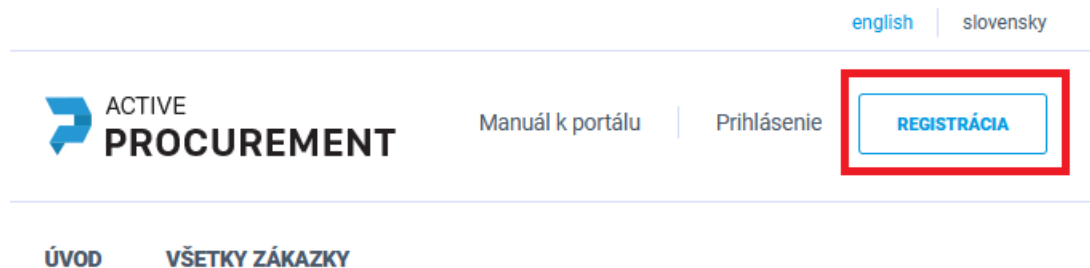
Po odoslaní formulára prostredníctvom tlačidla **VYTVORIŤ** pri zvolení **typu overenia eID** sa používateľ automaticky presunie na stránku Ústredného portálu verejnej správy Slovensko.sk, kde pokračuje v overovaní svojej identity PO/ FO. Popis overenia sa nachádza v kapitole [1.2.2 Registrácia prostredníctvom eID](#).

1.2 Registrácia – 2. Fáza

Druhá fáza registrácie HS prichádza doručením overovacieho kódu od VO /O (v prípade zvolenia typu overenia poštou), alebo overením HS na Ústrednom portáli verejnej správy Slovensko.sk (v prípade zvolenia typu overenia prostredníctvom eID) a prenosom naspäť do formulárov Portálu AP.

1.2.1 Registrácia prostredníctvom overovacieho kódu

Po doručení listu s overovacím kódom je potrebné **opätovné otvorenie registračného formulára** prostredníctvom funkcie **REGISTRÁCIA** vpravo hore.



Obrázok 14 - Registrácia HS

Zobrazí sa rovnaký úvodný formulár, do ktorého je potrebné zadať identické údaje ako boli zadané v prvej fáze registrácie (krajina, typ subjektu, IČO).

Základné informácie

Obrázok 15 - Zadanie základných informácií HS

Po vyplnení údajov a kliknutí na tlačidlo **ĎALEJ** zobrazí sa formulár pre zadanie overovacieho kódu. Do určeného poľa je potrebné zadať doručený overovací kód a následne ho potvrdiť tlačidlom **OVERIŤ**.

Obrázok 16 - Zadanie overovacieho kódu

Pokiaľ HS neobdrží od VO / O overovací kód, resp. nastala jeho strata, je možné jeho opätovné vyžiadanie kliknutím na príslušný odkaz v dolnej časti formulára [Požiadajte o opakovaný pokus o doručenie overovacieho kódu poštou](#), alebo je možné zmeniť typ overenia a zvoliť možnosť registrácie prostredníctvom eID – [potvrďte registráciu prihlásením cez eID](#).

Overovací kód

Zadajte overovací kód, ktorý sme Vám zaslali poštou

Nepríšiel Vám list s overovacím kódom? [Požiadajte o opakovaný pokus o doručenie overovacieho kódu poštou](#) alebo [potvrďte registráciu prihlásením cez eID](#). Pokiaľ zvolíte prihlásenie cez eID, overenie bude možné len v prípade, že sa prihlásite v zastúpení registrovaného subjektu.

Obrázok 17 - Opakované vyžiadanie overovacieho kódu alebo zmena typu registrácie

Overením HS prostredníctvom zadania overovacieho kódu alebo prostredníctvom identifikácie na Ústrednom portáli verejnej správy Slovensko.sk sa zobrazí formulár pre **Vytvorenie osoby**.

Vytvoriť osobu

Polia označené * sú povinné.
Polia označené ** - vyplňte aspoň jedno z polí.

Používateľské konto pre prístup do systému

Kontaktné osoby

- Vytvoriť novú osobu -
- Vytvoriť novú osobu -
Miroslav Ličko, prelom@prelom.sk

Titul (pred menom)

Meno *
Pole je povinné!

Priezvisko *
Pole je povinné!

Titul (za menom)

Telefón (práca) **
Vyplňte aspoň jedno z polí Telefón (práca),
Telefón (mobil)

Telefón (mobil) **
Vyplňte aspoň jedno z polí Telefón (práca),
Telefón (mobil)

Vzťah *
Pole je povinné!

Email (Používateľské meno) *
Pole je povinné!

Heslo *
Pole je povinné!

Overenie hesla *
Pole je povinné!

SPÄŤ **VYTVORIŤ**

Obrázok 18 - Formulár pre vytvorenie kontaktnej osoby

Formulár umožňuje zadať:

- **novú kontaktnú osobu (Vytvoriť novú osobu)**, ktorá sa bude v mene HS prihlasovať do Portálu IS AP a je rozdielna o už zavešeného štatutára v rámci prvej fázy, alebo
- **vybrať už zadanú kontaktnú osobu** z prvej fázy registrácie a doplniť jej ostatné požadované údaje.

Vytvoriť osobu

Polia označené * sú povinné.
Polia označené ** - vyplňte aspoň jedno z polí.

Používateľské konto pre prístup do systému

Kontaktné osoby
Miroslav Ličko, prelom@prelom.sk

Titul (pred menom)	Meno *	Priezvisko *	Titul (za menom)
	Miroslav	Ličko	
Telefón (práca) **	Telefón (mobil) **	Vzťah *	
	+421911222333	Štatutár	
Email (Používateľské meno) *	Heslo * Overenie hesla *		
prelom@prelom.sk			

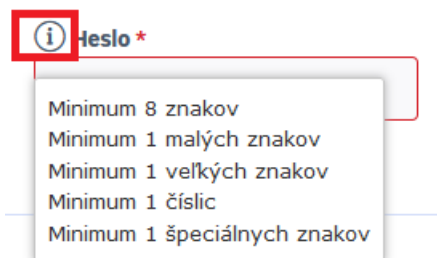
Pole je povinné! Pole je povinné!

SPÄŤ VYTVORIŤ

Obrázok 19 - Formulár pre vytvorenie kontaktnej osoby - doplnenie atribútov pre prihlásenie

Dôležitým atribútom kontaktnej osoby je **Email**, ktorý slúži aj ako používateľské meno pri prihlasovaní v mene HS do Portálu AP. Následne je potrebné doplniť aj prihlasovacie heslo + jeho opätovné overenie.

Pre zobrazenie požiadaviek na heslo kliknite na ikonu . Je potrebné splniť požadovaný formát hesla, inak sa formulár neuloží. Pre nekorektné zadané heslo sa zobrazí chybové hlásenie.



Obrázok 20 - Požiadavky na zadanie hesla

Heslo * 	Overenie hesla *
-------------------------------------	--

Heslo musí obsahovať: Minimum 8 znakov,
Minimum 1 veľkých znakov, Minimum 1
číslic, Minimum 1 špeciálnych znakov

Obrázok 21 - Požiadavka na korektné zadanie hesla podľa predpisu

Vyplnením formulára a jeho úspešnom uložení prostredníctvom tlačidla **VYTVORIŤ** je registrácia HS dokončená. Portál IS AP vypíše informačné hlásenie o úspešnej registrácii HS a následne automaticky ponúkne pre vyplnenie formulár pre prihlásenie používateľa.

The screenshot shows the ActiveProcurement portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ACTIVE PROCUREMENT', a link to the 'Manuál k portálu', a link to 'Prihlásenie', and a 'REGISTRÁCIA' button. Below the navigation bar, there is a green banner with the text 'Registrácia prebehla úspešne. Môžete sa prihlásiť.' Below the banner, there is a section titled 'Prihlásenie' with two tabs: 'PRIHLÁSENIE MENOM A HESLOM' (selected) and 'PRIHLÁSENIE EID'. The 'PRIHLÁSENIE MENOM A HESLOM' tab contains three input fields: 'IČO / Identifikátor' (with an 'i' icon), 'Prihlasovacie meno' (with a person icon), and 'Heslo' (with a lock icon). Below these fields is a blue 'PRIHLÁSENIE' button. At the bottom of the form, there are two links: 'Zabudli ste heslo?' and 'Nie ste zaregistrovaný?'.

Obrázok 22 - Úspešná registrácia HS

1.2.2 Registrácia prostredníctvom eID

Zvolením typu overenia eID (prostredníctvom občianskeho preukazu) sa registrátor automaticky prenesie na Ústredný portál verejnej správy Slovensko.sk.

Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:



Prihláste sa so slovenským občianskym preukazom

Použite občiansky preukaz, doklad o pobyte alebo alternatívny autentifikátor.

Prihlásiť sa



Prihláste sa ako obyvateľ inej krajiny EÚ

Použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie.

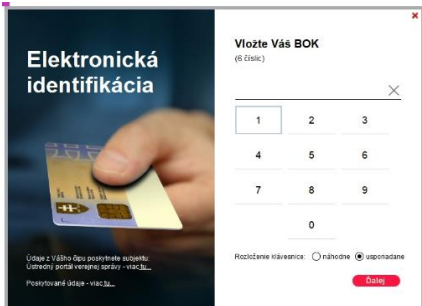
Prihlásiť sa

[Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ](#)

Obrázok 23 - Overenie údajov na portáli slovensko.sk

Zobrazí sa formulár pre identifikáciu prostredníctvom BOK, kde používateľ zadá jedinečný kód. Následne sa mu zobrazí výber z možnosti pre prihlásenie:

- Meno a priezvisko držiteľa OP
- Názov spoločnosti, za ktorú má prihlásený používateľ oprávnenie konať







Obrázok 24 - Zadanie bezpečného osobného kódu a prihlásenie pre overenie HS

Zadaním týchto osobných autentifikačných údajov a použitím tlačidla

PRIHLÁSIŤ SA

 sa HS overí a následne automaticky prenesie naspäť do Portálu AP – do druhej fázy registrácie – sprístupnenie formulára **Vytvorenie osoby**.

Vytvoriť osobu

Polia označené * sú povinné.

Polia označené ** - vyplňte aspoň jedno z polí.

Používateľské konto pre prístup do systému

Kontaktné osoby

- Vytvoriť novú osobu -

Titul (pred menom)	Meno *	Priezvisko *	Titul (za menom)
	Pole je povinné!	Pole je povinné!	
Telefón (práca) **	Telefón (mobil) **	Vzťah *	
Vyplňte aspoň jedno z polí Telefón (práca), Telefón (mobil)	Vyplňte aspoň jedno z polí Telefón (práca), Telefón (mobil)	Pole je povinné!	
Email (Používateľské meno) *	Heslo *	Overenie hesla *	
Pole je povinné!	Pole je povinné!	Pole je povinné!	

Obrázok 25 - Zobrazenie formulára pre vytvorenie kontaktnej osoby HS

Upozornenie!

Postup pre vytvorenie novej osoby alebo došpecifikovanie už evidovanej osoby je identický ako v kapitole [1.2.1 Registrácia prostredníctvom overovacieho kódu](#)

1.3 Prihlásenie

Po dokončení registrácie sa automaticky zobrazí formulár pre prihlásenie a používateľ si môže zvoliť formu prihlásenia.

1.3.1 Prihlásenie prostredníctvom mena a hesla

Prihlásenie menom a heslo využíva údaje zadané pri registrácii kontaktnej osoby. Prihlasovací formulár obsahuje polia pre zadanie IČO spoločnosti, prihlasovacie meno, ktoré tvorí zadaná emailová adresa používateľa a zvolené heslo.

Prihlásenie

Obrázok 26 - Prihlásenie menom a heslom

Následne tlačidlom **PRIHLÁSENIE** sa zobrazí Portál AP prístupný na elektronickú komunikáciu a elektronické predkladanie ponúk. Prostredníctvom **Administrácie** môže používateľ v roly Verejnosť – Registrátori nastaviť vlastný špecifický profil pre HS s doplnením kontaktných miest a kontaktných osôb. Postup pre **Administráciu** nastavení v Portáli AP je popísaný v: [Manuál Administrácia](#).

1.3.2 Prihlásenie prostredníctvom eID

Prihlásenie eID umožňuje prihlásenie do Portálu AP prostredníctvom elektronického občianskeho preukazu (s čipom).

Zadaním IČO alebo iného identifikačného čísla (v prípade zahraničného subjektu) a stlačením tlačidla **PRIHLÁSENIE** je používateľ automaticky presmerovaný na ústredný portál verejnej správy slovensko.sk a zvolí možnosť prihlásenia „*slovenským občianskym preukazom s čipom*“.

Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:

Prihláste sa so slovenským občianskym preukazom

Použite občiansky preukaz, doklad o pobyte alebo alternatívny autentifikátor.

[Prihlásiť sa](#)

Prihláste sa ako obyvateľ inej krajiny EÚ

Použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie.

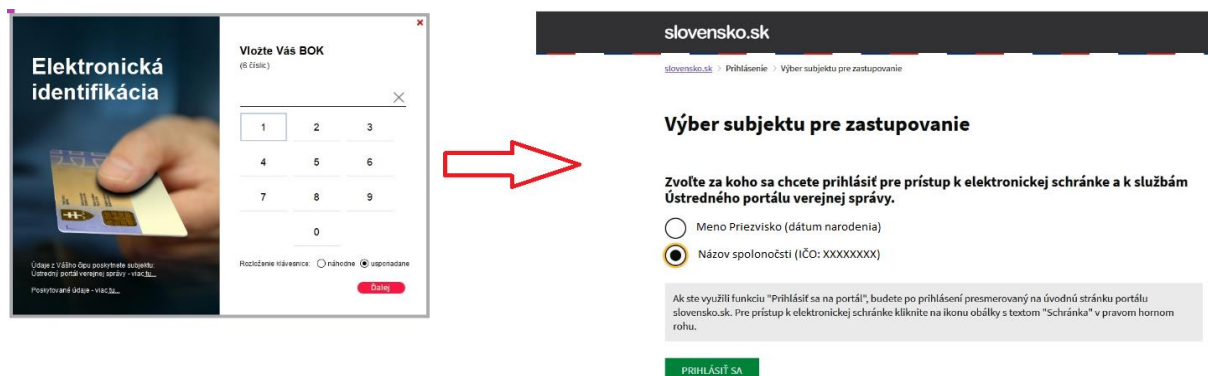
[Prihlásiť sa](#)

[Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ](#)

Obrázok 27 - Prihlásenie eID

Zobrazí sa formulár pre identifikáciu prostredníctvom BOK, kde používateľ zadá jedinečný kód. Následne sa mu zobrazí výber z možnosti pre prihlásenie:

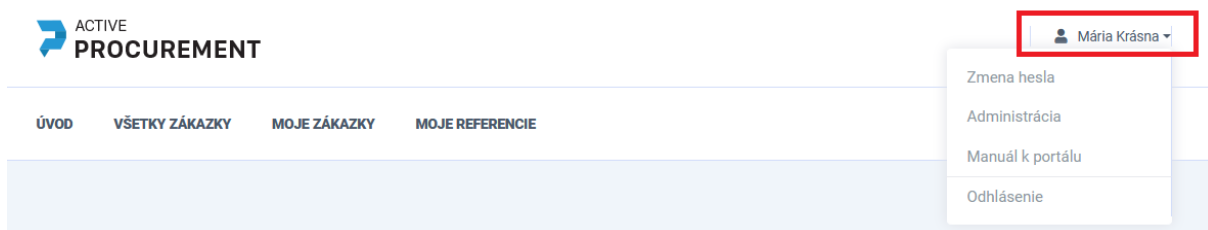
- Meno a priezvisko držiteľa OP
- Názov spoločnosti, za ktorú má prihlásený používateľ oprávnenie konať



Obrázok 28 - Zadanie bezpečného osobného kódu a prihlásenie

Použitím tlačidla **PRIHLÁSIŤ SA** portál Slovensko.sk overí prihláseného používateľa a následne sa preniesie napäť do Portálu AP s prihláseným používateľom.

Po úspešnom prihlásení používateľa, či už prostredníctvom mena a hesla, alebo eID sa zobrazí meno prihláseného používateľa v hornej časti Portálu AP – vpravo hore.



Obrázok 29 - Prihlásený používateľ

Zároveň sa prihlásenému používateľovi prístupní využitie štandardných procesov a služieb Portálu AP (registrácia do zákazky, podávanie ponúk, administrácia, elektronická komunikácia...).

utorok 26. januára 2021, 17:04:34 english slovensky

ACTIVE PROCUREMENT

ÚVOD VŠETKY ZÁKAZKY MOJE ZÁKAZKY MOJE REFERENCIE

Kód, ak si želáte pridať, kliknite na odkaz

VEREJNÁ SÚTAŽ

Test elek.komunikácie

Termín predkladania ponúk 16.2.2021, 9:00 hod. ostáva (20 dní) **ZOBRAZIŤ DETAIL**

4 dni Zverejnenie odpovede k žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov APREDIZ-1990

8 dní Zákazka mimo zákona o VO

14 dní DB - kritéria - casti

Aktuálne zákazky

Verejná súťaž (

ZÁKAZKA	PREDPOKLADANÁ HODNOTA	TERMÍN PRE PODÁVANIE PONÚK
DB - kúpa a výstavba	100 000 000,00 €	10.2.2021 9:00 (1828 dní)
ss TEST rozhrania členov komisie pokus c 3	150 000,00 €	29.1.2026 9:00 (1828 dní)
ss test definície kritérií	150 000,00 €	29.1.2027 9:00 (2193 dní)
AT01	1,00 €	1.1.2031 0:00 (3626 dní)
AT01	1,00 €	1.1.2031 0:00 (3626 dní)
AT01	1,00 €	1.1.2031 0:00 (3626 dní)
AT01	1,00 €	1.1.2031 0:00 (3626 dní)
AT01	1,00 €	1.1.2031 0:00 (3626 dní)
AT01	1,00 €	1.1.2031 0:00 (3626 dní)

Aktuálne prieskumy trhu

PRIESKUM TRHU	TERMÍN PRE PODÁVANIE PONÚK
a	
toto je test 2	
Rado skuma trh	
Bežný APREDIZ-2033 IV.	

ACTIVE PROCUREMENT

KONTAKT
Rázusova 2A
949 01 Nitra
Telefón: 037 / 6922 911
Fax: 037 / 6922 967
Email: info@unsk.sk

STRÁNKU PREVÁDZKUJE
Lomtec.com
Kontakt na technickú podporu:
activeprocurement@lomtec.com
Telefonická podpora je poskytovaná
v pracovných dňoch v čase 9:00 - 16:00
na telefónnom čísle +421 918 366 047

MINIMÁLNE SYSTÉMOVÉ POŽIADAVKY
Najnovšia verzia prehliadačov Firefox,
Chrome, Edge, Safari.
Stránka je vygenerovaná systémom
ActiveProcurement spoločnosti
Lomtec.com v4.0.6.0-0

Stránka ja vygenerovaná systémom ActiveProcurement spoločnosti Lomtec.com v4.0.6.0-0

Obrázok 30 - Aktívna stránka Portálu IS AP

Nasledujúce a každé ďalšie prihlásenie HS do Portálu AP je prostredníctvom funkcie hornej časti Portálu IS AP.

Prihlásenie



Manuál k portálu

Prihlásenie

REGISTRÁCIA

Obrázok 31 - Prihlásenie do Portálu IS AP

Prihlásenie prostredníctvom eID je prístupné okrem štatutára spoločnosti aj pre ostatné kontaktné osoby HS – napr. zamestnancov, ktorí sú evidovaní v profile HS.

Prostredníctvom administrácie kontaktných osôb je potrebné vybranej kontaktnej osobe doplniť do používateľského konta **GUID - Identifikátor osoby**. Postup je popísaný v: [Manuál Administrácia](#).

Používateľské nastavenia

Používateľské meno
maria.krasna@portal.xx

☒ Označiť pre aktiváciu

Heslo
.....

Overenie hesla
.....

GUID identifikátor z portálu slovensko.sk
1XX1XXX1-C11X-111X-X1X1-111111X1X1

Obrázok 32 - Doplnenie GUID - Identifikátora kontaktnej osoby

Pokiaľ kontaktná osoba – zamestnanec HS nepozná svoj **GUID**, je možné ho zistiť nasledujúcim spôsobom:

- Využije funkcionality prihlásenia prostredníctvom eID na Portáli AP – využitím IČO HS.

Prihlásenie

PRIHLÁSENIE MENOM A HESLOM **PRIHLÁSENIE EID**

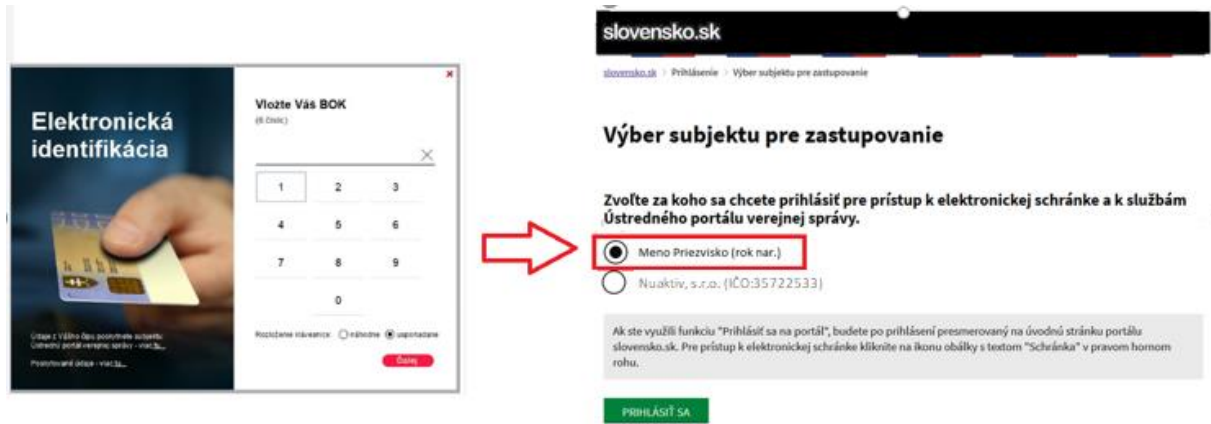
IČO / Identifikátor

Nie ste zaregistrovaný?

PRIHLÁSENIE

Obrázok 33 - Prihlásenie používateľa prostredníctvom eDI

- Následne je presmerovaný na ÚPVS slovensko.sk a využije možnosť prihlásenia slovenským občianskym preukazom.



Obrázok 34 - Výber subjektu na zastupovanie

- V prípade, ak daná kontaktná osoba – zamestnanec **má** vo svojom používateľskom konte na Portáli AP už zavedený GUID – Identifikátor osoby, po úspešnej autentifikácii bude presmerovaný naspäť na Portál AP.
- V prípade, ak daná kontaktná osoba – zamestnanec **nemá** vo svojom používateľskom konte na Portáli AP zavedený GUID – Identifikátor osoby, t.j. nemá oprávnenie konať v mene HS s vybraným IČO, zobrazí sa informačné hlásenie o tom, že identita používateľa nebola rozpoznaná a zároveň sa zobrazí aj požadovaný GUID – Identifikátor osoby na portáli slovensko.sk



Obrázok 35 - Zobrazenie identifikátora kontaktnej osoby GUID pri pokuse o prihlásenie sa neoprávnenej osoby prostredníctvom eID

- Uvedený GUID – Identifikátor osoby je potrebné následne zdefinovať do používateľského konta vybranej kontaktnej osoby v profile HS (obrázok 31).

Takto zavedené údaje kontaktnej osoby jej umožnia prihlasovanie do profilu HS prostredníctvom eID napriek tomu, že nie je štatutárnym zástupcom HS. Kontaktná osoba bude mať k dispozícii aj prihlasovanie používateľským menom a heslom podľa kapitoly [1.3.1. Prihlásenie prostredníctvom mena a hesla](#).

2. Záver

Registrácia a následné prihlásenie do Portálu AP je prvým povinným krokom pre možnosti elektronickej komunikácie a elektronického predkladania ponúk HS s VO / O.

V prípade akýchkoľvek problémov je k dispozícii technická podpora. Kontakt sa nachádza v päte Portálu AP. Technická podpora nezahŕňa procesy definované v súťažných podkladoch ako napr. vysvetľovanie ani nezastupuje VO / O v rozhodnutiach týkajúcich sa nastavení konkrétnej zákazky.

STRÁNKU PREVÁDZKUJE:

Nuaktiv s.r.o.

Kontakt na technickú podporu: activeprocurement@nuaktiv.sk

Telefonická podpora je poskytovaná v pracovných dňoch v čase 9:00 - 16:00

na telefónnom čísle **+421 918 366 047**